



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.09.2014 № 6047

Об утверждении Правил
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их
представителей в администрации
Троицкого муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Троицкого муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Троицкого муниципального района Валееву Э.Ш.

Глава администрации
Троицкого муниципального района



Л.В. Шаталова

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в администрации Троицкого муниципального района

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Троицкого муниципального района (далее - Правила) разработаны на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных») и направлены на обеспечение реализации права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения).

2. Субъекту персональных данных или его представителю администрацией Троицкого муниципального района (далее - Администрация) предоставляются следующие Сведения:

2.1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

2.2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

2.4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

2.5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом «О персональных данных»;

2.8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных

2.9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10) иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Администрация на основании требования субъекта персональных данных уточняет его персональные данные, блокирует их или уничтожает в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос направляется на имя главы Администрации и должен содержать:

4.1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

4.2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

4.4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация обеспечивает:

6.1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

6.2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

6.3) направление письменных ответов по существу запроса.

7. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Администрацию. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

8. Сведения предоставляются Администрацией субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме. При этом Администрация принимает меры для исключения из представляемых Сведений персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю не позднее тридцати дней со дня регистрации запроса в Администрации, если более короткий срок не установлен федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

10. В случае, если Сведения и (или) обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения Сведений и (или) ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11. В случае, если Сведения и (или) обрабатываемые персональные данные, о предоставлении которых просил субъект персональных данных, не были предоставлены ему Администрацией для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос. Повторный запрос наряду со сведениями, содержащимися в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

13. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Управляющий делами администрации
Троицкого муниципального района



Э.Ш. Валеева