



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 31.12.2014 № 1286

Об утверждении  
муниципальной программы  
«Развитие муниципальной  
службы в Троицком  
муниципальном районе  
Челябинской области  
на 2015-2016 гг.»

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих Троицкого муниципального района, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе РФ», с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого муниципального района, утвержденным постановлением администрации Троицкого муниципального района от 23.09.2011г. № 1126, (в ред. от 29.03.2013г. № 376, от 30.01.2014г. № 64), руководствуясь Уставом Троицкого муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Троицком муниципальном районе Челябинской области на 2015-2016гг.».
2. Финансовому управлению администрации Троицкого муниципального района (Дворянкова Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2015г. и последующем 2016г.
3. Информационно-аналитическому отделу (Дубовик И.В.) разместить данное постановление на официальном сайте Троицкого муниципального района.
4. Управляющему делами администрации Троицкого муниципального района (Валеева Э.Ш.) вынести на рассмотрение Собрании депутатов Троицкого муниципального района вопрос об утверждении перечня программных мероприятий к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Троицком муниципальном районе Челябинской области на 2015-2016гг.» на 2015 год.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Троицкого муниципального района Э.Ш. Валееву.

Глава администрации  
Троицкого муниципального района

Л.В. Шаталова

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации  
Троицкого муниципального района  
от «31» 12. 2014 № 1286

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Развитие муниципальной службы в Троицком муниципальном районе  
Челябинской области на 2015-2016гг.»**

Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в Троицком муниципальном районе Челябинской области на 2015-2016гг., (далее Программа)
Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация Троицкого муниципального района
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	Совершенствование системы муниципального управления
Цель Программы (цель субъекта бюджетного планирования, на достижение которой способствует Программа	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.</li><li>2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.</li><li>3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.</li></ol>
Целевые индикаторы (показатели)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы.</li><li>2. Наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной деятельности.</li><li>3. Доля Положений о структурных подразделениях, прошедших анализ и юридическую оценку с целью исключения дублирующих функций и задач.</li><li>4. Доля должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших анализ и юридическую оценку с</li></ol>

	<p>целью исключения дублирующих функций и задач.</p> <p>5. Количество работников, прошедших обучение на семинарах (объемом менее 72 часов), прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часов), с получением свидетельства государственного образца.</p> <p>6. Проведение процедур аттестации.</p> <p>7. Ведение реестра должностей муниципальной службы.</p> <p>8. Ведение реестра муниципальных служащих.</p>
Краткая характеристика программных мероприятий)	<p>Программные мероприятия подлежат реализации по следующим основным направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Разработка нормативно-правовой базы;</li> <li>2. - Повышение квалификации работников;</li> <li>3. - Проведение аттестации муниципальных служащих;</li> </ol>
Сроки реализации программы	2015-2016 годы
Объемы и источники финансирования программы (по годам), тыс. рублей	<p>2015 - 200,0 тыс.рублей;</p> <p>2016 - 0 тыс.рублей;</p> <p>Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Троицкого муниципального района на следующий финансовый год</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>Результаты реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% доля Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших анализ и юридическую оценку с целью исключения дублирующих функций и задач;</li> <li>- не менее 5 работников администрации, прошедших в течение календарного года обучение на семинарах (объемом менее 72 часов), прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часов), с получением свидетельства государственного образца;</li> <li>- 100% доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;</li> </ul>

## **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета.

В последние годы заметно возросли требования к муниципальной службе со стороны органов муниципальной власти и гражданского общества. Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Троицкого муниципального района в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональньк кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее преобразование муниципальной службы в администрации Троицкого муниципального района на более качественном уровне, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе принципов, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, внедрить на муниципальной службе современные кадровые технологии. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Реализация Программы должна способствовать формированию высокопрофессионального кадрового, в первую очередь руководящего состава, способного успешно решать задачи в современных условиях. Качественное использование кадрового резерва Троицкого муниципального района обеспечит продвижение и закрепление на руководящих должностях муниципальной службы кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности, управленческой культуры и нравственных качеств.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение систем непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на мотивацию и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

## **2. Цель Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Основной целью Программы является формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации Троицкого муниципального района.

Основные задачи Программы:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

Уровень достижения целей и решения задач, предусмотренных Программой, выражается посредством количественного показателя, отражающего конкретные результаты и эффект от реализации Программы.

№ п/п	Цель, задача и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы	
			2013	2014	2015	2016
1.	<b>Тактическая цель</b> Совершенствование системы муниципального управления					
2.	<b>Тактическая задача</b> Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы					
3.	<b>Задача №1</b> Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы					
4.	Наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы	да/нет	да	да	да	да
5.	Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной деятельности	да/нет	да	да	да	да
6.	Доля Положений о структурных подразделениях, прошедших анализ и юридическую оценку с целью исключения дублирующих функций и задач	%	100	100	100	100
7.	Доля должностных инструкций муниципальных служащих, прошедших анализ и юридическую оценку с целью исключения дублирующих функций и задач	%	80	100	100	100
8.	<b>Задача №2:</b> Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы					
9.	Количество работников, прошедших обучение на семинарах (объемом менее 72 часа), прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часа), с	чел.	21	15	15	15

	получением свидетельства государственного образца (не менее)					
10.	Отбор слушателей по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации					
11.	Замещение вакантных руководящих должностей муниципальной службы кандидатами из кадрового резерва в течение года.	%	100	100	100	100
12.	<b>Задача №3:</b> Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы					
13.	Проведение процедур аттестации	%	13	22	100	100
14.	Ведение реестра должностей муниципальной службы	%	100	100	100	100
15.	Ведение реестра муниципальных служащих	%	0	100	100	100
16.	Определение количества должностей муниципальной службы администрации Троицкого муниципального района, на которые необходимо сформировать кадровый резерв	%	100	100	100	100
17.	Подготовка и проведение конкурсов на включение кандидатов в кадровый резерв не реже 1 раза в полугодие.	да/нет	да	да	да	да

### 3. Перечень программных мероприятий

Программа реализуется как комплекс мероприятий, обеспечивающих решение поставленных задач и достижение поставленных целей.

**Перечень учебных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации муниципальных служащих администрации Троицкого муниципального района.**

Профессиональная переподготовка «Государственное и муниципальное управление»,

Управление муниципальными финансами»,

«Юриспруденция»,

«Правовое обеспечение местного самоуправления»,

«Управление муниципальными закупками»,

«Организация торгов по закупкам»,

«Управление муниципальным имуществом»,

«Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

«Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды»

«Административная реформа в Российской Федерации»

«Реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере имущественных и земельных отношений»

«Государственное и муниципальное управление»

«Правовое регулирование муниципальной службы и организация кадровой работы в органах местного самоуправления»

«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления»

«Современные требования к организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления»

«Актуальные вопросы бухгалтерского и налогового учета в учреждениях государственного сектора экономики»

«Взаимодействие органов власти, печатных и электронных средств массовой информации»

«Организация финансового контроля в муниципальном образовании»

«Градостроительство»

#### **4. Общая оценка вклада Программы в достижение соответствующей тактической цели социально-экономического развития**

Реализация Программы по всем предусмотренным направлениям в полном объеме позволит обеспечить создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в муниципальном образовании, а так же обеспечит устойчивое развитие кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.

Реализация программных мероприятий создаст оптимальные условия для укомплектования администрации высокопрофессиональными кадрами и формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего, а также обеспечит дальнейшее развитие и совершенствование системы муниципального управления.

## **5. Описание системы управления реализацией Программы**

Координатором Программы является управление делами администрации Троицкого муниципального района.

Управление делами несет ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений целевых показателей (индикаторов).

Реализация долгосрочной целевой программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет экономики, финансовое управление администрации Троицкого муниципального района краткую информацию о ходе исполнения Программы. Информация должна содержать сведения о выполнении и невыполнении мероприятий, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде, с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения.

Ежегодно не позднее 15 февраля года, следующим за отчетным, представляет в комитет экономики и финансовое управление отчет о выполнении Программы, с приложением пояснительной записки, содержащей:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку количественных значений индикаторов и показателей.

## **6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах**

Ресурсное обеспечение выполнения мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Троицкого муниципального района.

Общий объем необходимых финансовых средств для реализации Программы в 2015- 2016 годах составляет 200,0 тыс. рублей, в том числе:

2015г. - 200, 0 тыс. руб.

2016г. 0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета Троицкого муниципального района на следующий финансовый год.



**Перечень программных мероприятий к муниципальной программе  
«Развитие муниципальной службы в Троицком муниципальном районе  
Челябинской области на 2015-2016гг.» на 2015 год.**

№ п/п	Цели, задачи, программные мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
					всего	2015	2016
1.	<b>Цель:</b> Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы						
2.	<b>Задача №1:</b> Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы						
3.	Разработка НПА "О служебных нормах поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования и его структурных подразделений"	Управление делами администрации Троицкого муниципального района Юридический отдел	по мере разработки единых норм		-	-	-
4.	Разработка постановлений и распоряжений администрации по вопросам совершенствования организации и прохождения муниципальной службы	Управление делами администрации Троицкого муниципального района Юридический отдел	по мере разработки документов		-	-	-
5.	Проведение анализа Положений об органах управления и структурных, должностных инструкций муниципальных служащих с целью исключения дублирующих функций и задач	Управление делами администрации Троицкого муниципального района Юридический отдел	постоянно при разработке новых документов		-	-	-
6.	<b>Итого по задаче № 1:</b>				-	-	-
7.	<b>Задача № 2:</b> Создание условий для				-	-	-

	профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы						
8.	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах (объемом менее 72 часов), обучение на курсах повышения квалификации (объемом более 72 часов)	Руководители структурных подразделений муниципальных служащие	В течение всего периода	местный бюджет	200,0	200,0	0,0
9.	<b>Итого по задаче № 2:</b>				200,0	200,0	0,0
10.	<b>Задача 3:</b> Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы						
11.	Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего:  - повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам);  - систематические выступления в средствах массовой информации руководителей и должностных лиц администрации по вопросам, касающимся деятельности администрации	Управление делами администрации Троицкого муниципального района  Общий отдел  Аппарат администрации ТМР	В течение всего периода		-	-	-
12.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Управление делами администрации Троицкого муниципального района	В течение всего периода		-	-	-
13.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом:	Управление делами администрации Троицкого	Ежегодно, на начало каждого		-	-	-

	- определение потребности в кадрах и источников резерва;  - определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам муниципальных должностей	муниципального района	года				
14.	Ведение реестра должностей муниципальной службы	Управление делами администрации Троицкого муниципального района	постоянно		-	-	-
15.	Ведение реестра муниципальных служащих	Управление делами администрации Троицкого муниципального района	постоянно		-	-	-
	Итого по задаче № 3:				-	-	-
	Всего по Программе:				200,0	200,0	0,0

Управляющий делами администрации  
Троицкого муниципального района

Э.Ш. Валеева