

Порядок
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по реализации
предпринимательских проектов начинающим предпринимателям и субъектам
молодежного предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «молодежное предпринимательство» - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов;
- «начинающие предприниматели» - малое предприятие, осуществляющее деятельность не более трех лет с момента регистрации.

3. Субсидии СМСП за счет средств местного бюджета предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Троицкого муниципального района.

Приоритетные виды деятельности установлены в муниципальной программе развития малого и среднего предпринимательства в Троицком муниципальном районе на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Троицкого муниципального района от 01.04.2015г. №222 (в редакции от 04.06.2015г. №334).

2) отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия постоянных занятых рабочих мест у СМСП по состоянию на 1 января текущего года;

4) прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в текущем году.

5. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются субсидии СМСП:

- на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов начинающим предпринимателям и субъектам молодежного предпринимательства.

6. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Троицкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной Программы развития малого и среднего предпринимательства в Троицком муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Троицкого муниципального района от 01.04.2015г. №222 «Об утверждении муниципальной целевой Программы развития малого и среднего предпринимательства в Троицком муниципальном районе на 2011-2015 годы» (в редакции от 04.06.2015г. №334), и на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Субсидии СМСП, на возмещение затрат по реализации предпринимательских проектов начинающим предпринимателям и субъектам молодежного предпринимательства (далее именуются - субсидии СМСП), предоставляются одновременно из расчета пятидесяти процентов от произведенных СМСП затрат на реализацию предпринимательских проектов, за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и не может превышать 150 тыс.рублей, при условии создания в трехлетний период после выплаты субсидии, не менее 1 нового рабочего места.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП представляет в комитет экономики администрации Троицкого муниципального района (далее именуется – комитет экономики) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее именуется – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) копию реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи

заявления о предоставлении субсидии (в отношении СМСП, созданных в организационно-правовой форме акционерного общества);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы

(в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

8) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в отчетном году в бюджеты

всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП).

10) предпринимательский проект по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

11) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта (договоров, счетов, накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов-фактур).

9. Документы для предоставления субсидии СМСП принимаются комитетом экономики с 1 января по 1 октября текущего года (включительно).

10. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в комитет экономики полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.

12. СМСП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 8 пункта 8 настоящего Порядка. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, комитет экономики самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием финансовой поддержки составляет не более тридцати календарных дней с момента принятия обращения.

13. Комитет экономики регистрирует после поступления полного пакета документов путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал учета заявлений СМСП.

14. Комитет экономики в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от СМСП полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, правильности расчета размера субсидии.

15. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка комитет экономики информирует СМСП в течение трех рабочих дней со дня проведения экспертизы.

16. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка комитет экономики в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения экспертизы, представляет их на рассмотрение общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Троицкого муниципального района (далее именуется - ОКС).

17. ОКС рассматривает документы и выносит решение о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем ОКС или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола.

18. Комитет экономики информирует СМСП о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

19. Субсидии не предоставляются в случае:

1) нарушения срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

3) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;

5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в текущем году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.

В случае отказа в предоставлении субсидий комитет экономики информирует СМСП в течение пяти рабочих дней со дня установления основания для отказа.

20. Для перечисления субсидии СМСП комитет экономики не позднее пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии:

1) заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение).

В соглашении устанавливаются:

виды затрат, подлежащих возмещению;

условия, размер и сроки перечисления субсидии;

порядок, сроки и форма предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий;

право администрации Троицкого муниципального района на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата СМСП бюджетных средств, в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие СМСП на осуществление администрацией Троицкого муниципального района и контрольно-счетной палатой Троицкого муниципального района проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

21. Комитет экономики и контрольно-счетная палата Троицкого муниципального района осуществляют проверку соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

22. Комитет экономики в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по адресам указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

23. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат по реализации
предпринимательских проектов
начинающим предпринимателям и
субъектам молодежного
предпринимательства

**Заявление
о предоставлении субсидии**

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП) _____,
(полное наименование СМСП)

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____
(наименование и код ОКВЭД)

производящий _____
(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

по реализации предпринимательских проектов СМСП, начинающим предпринимателям и субъектам молодежного предпринимательства

в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		2016	2017	2018 (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей			
Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек			

Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН _____, КПП _____,
 расчетный счет _____,
 наименование банка _____,
 корреспондентский счет _____,
 БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения Министерством экономического развития Челябинской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;

2) непредоставление в текущем году аналогичных видов финансовой поддержки;

3) отсутствие процедуры ликвидации или решения арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

 (должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)
 « _____ » _____ 2015 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение затрат по реализации
предпринимательских проектов
начинающим предпринимателям и
субъектам молодежного
предпринимательства

Предпринимательский проект СМСП,
начинающим предпринимателям и субъектам молодежного
предпринимательства

Наименование СМСП _____.

1. Информация о проекте:

Наименование проекта _____.

Место осуществления проекта _____.

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____.

2. Затраты, предъявляемые к возмещению:

Код ОКОФ _____ амортизационная группа _____.

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, процентов	Сумма предполагаемой субсидии, рублей
	Всего			

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Троицкого муниципального района при реализации предпринимательского проекта

Заместитель главы администрации ТМР по _____
вопросам экономики – председатель _____
комитета экономики _____
(должность руководителя СМСП)

_____/А.В.Могильников/

М.П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. руководителя СМСП) (подпись)
М.П.