

Годовой отчет о выполнении основных плановых показателей работы архивного отдела (архива) администрации Троицкого муниципального района за 2016 год

Работа архивного отдела администрации Троицкого муниципального района в 2016 году велась в соответствии с планом развития архивного отдела.

В 2016 году в архивный отдел администрации Троицкого муниципального района было принято 628 дел управленческой документации.

На 01.01.2016 г. в архивном отделе было 62 фонда и 30484 тыс. дел.

На 01.01.2017г. в архиве 63 фонда и 30941 тыс. дел. Из них 20897 управленческая документация, 9894 дел по личному составу и 150 ед. хранения документы личного происхождения.

На 01.01.2017г. в списке № 1-организаций, предприятий источников комплектования архивного отдела значится 42 организации, 2 организации имеют статус федерального значения, 38 муниципального значения, 2 негосударственного.

В течении 2016 года две организации исключили из списка организаций-источников комплектования архивного отдела (администрация МО «Чернореченское сельское поселение», совет депутатов Чернореченского сельского поселения), одну организацию включили в список №1 (Контрольно счетная палата Троицкого муниципального района).

Из 42 организаций номенклатуры дел имеет 41 организация. В данных организациях находятся 6041 дел постоянного хранения за 1941-2013 годы, из них 5823 дел внесены в описи, утвержденные ЭПК Государственного комитета по делам архивов, что составляет 96%.

Также в 2016 году в архивном отделе проведена проверка наличия и состояния дел.

При приеме документов на государственное хранение проводится оформление обложек, шифровка дел.

Все принятые дела оформлены в связки, закартонированы в архивные короба. Постановлением администрации Троицкого муниципального района утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг в новой редакции (от 08.04.2016г. №139), в которых регламентируется обеспечение возможности реализации прав инвалидов на получение услуг:

1) Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами);

2) Обеспечение доступа к архивным фондам.

Постановлением администрации Троицкого муниципального района от 21.11.2016г. №509 утверждена технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)».

В программный комплекс «Архивный фонд» внесено 313 заголовков дел, принятых на хранение:

Ф-12 Управление по культуре и спорту - 126;

Ф – 119 Финансовое управление - 132;

Ф – 471 администрация Троицкого муниципального района – 55.

Согласно основных правил работы государственных архивов РФ в архивном фонде ведется следующий учет документов:

- список фондов;
- листы фондов;
- запись поступления документов;
- сведения об изменении в составе и объеме фондов.

В архивном отделе действует доступ к сети Интернет, электронный адрес: troitsk-raiarhiv@mail.ru.

К годовщине начала Великой Отечественной войны была подготовлена статья «Троицкий район - первые дни войны». Данную статью разместили на сайте администрации Троицкого муниципального района, а так же на страницах местной газеты «Регион».

К 95-летию архивной службы Челябинской области проведена выставка архивных документов из коллекции документов личного происхождения «Их помнят, о них знают!». К этой же дате проведена экскурсия, на которой побывали 50 человек.

Научная информация и использование документов.

Работа читального зала:

Продолжается работа со студентами Троицкого филиала ЧелГУ, УГАВМ, учащимися лицея, городских и сельских школ по использованию документов архива при написании рефератов, дипломных, курсовых работ.

В 2016 году в читальном зале архива работали 13 пользователей по следующим темам:

- 1) История Кособродского сельского поселения;
- 2) Документы Карсинского сельского поселения;
- 3) Троицкий район и его исполком;
- 4) Суналинский сельский совет;
- 5) Колхоз «Южный Урал»;
- 6) Документы Нижнесанарского сельского поселения.

За 2016 год исполнено 1711 запросов социально - правового характера (за АППГ - запроса), из них 1337 ответов положительных (78%). Всего за 2016 год исполнено 2082 справок социально-правового и тематического характера.

168 физических и юридических лица, лично обратившихся в архив получили консультацию по вопросам подтверждения стажа, получили справки социально правового характера, реабилитации, звания «Ветеран труда», медаль «Материнской славы», выделение земельного участка.

Начальник архивного отдела

Т.Н. Каменецкая

